

Privacyverklaring JP van den Bent stichting voor sollicitanten

Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke (de JP)

Deze privacyverklaring beschrijft de verwerking van persoonsgegevens door de JP van den Bent stichting (hierna 'de JP').

Naam:	JP van den Bent stichting
Locatiegegevens:	Bekijk onze website voor onze locaties
Postadres:	Hunnepeweg 6, 7418EH Deventer
Algemeen telefoonnummer:	0570-665770
Algemeen e-mailadres:	info@jpvandenbent.nl
Website:	www.jpvandenbent.nl

Verwerking van persoonsgegevens JP van den Bent stichting

Omdat je bij de JP solliciteert, slaan wij je persoonsgegevens op. Natuurlijk is het belangrijk dat die veilig zijn. Ook vinden we jouw privacy belangrijk. In deze privacyverklaring lees je welke gegevens wij van jou verwerken en hoe wij met deze gegevens omgaan in de tijd die je bij de JP solliciteert en daarna.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

De JP verzendt wekelijks een actueel vacatureoverzicht. Om dit overzicht te ontvangen, kun je jouw e-mailadres invoeren op onze website.

Tijdens jouw sollicitatieproces kan de JP via de website gegevens verzamelen. Deze gegevens slaan we op. Ze zijn bedoeld voor het sollicitatieproces en om contact met je op te kunnen nemen. Het gaat om de volgende gegevens:

- Voor- en achternaam;
- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- Curriculum vitae (CV), inclusief vaardigheden, afgeronde opleidingen en eerdere functies.

Later in het sollicitatieproces is het mogelijk dat de JP aanvullende gegevens vraagt:

- Geboortedatum;
- Identificatiedocument.

Via derden verzamelde gegevens

Bovenstaande persoonsgegevens geef je zelf door aan de JP of worden via een derde ontvangen. Als de JP gegevens ontvangt van andere instanties, zoals bijvoorbeeld het UWV of de Arbodienst, krijg je hier bericht over.

Waarvoor gebruiken wij je gegevens?

Om deze redenen verwerkt de JP persoonsgegevens (de doeleinden) tijdens het sollicitatieproces:

- Om te kijken of de functie bij je past, gebaseerd op je (werk)ervaring, vaardigheden en opleiding;
- Om contact met je te kunnen leggen en onderhouden;
- Voor administratieve doeleinden en dossierbeheer. We houden persoonsgegevens bij voor interne administratieve processen, zoals het registreren van sollicitatiegesprekken;
- Voor mogelijk toekomstig gebruik voor (interne)vacatures. We bewaren sollicitatiegegevens voor toekomstige vacatures binnen de JP als je daar toestemming voor geeft.

De JP verwerkt persoonsgegevens alleen voor bovenstaande doeleinden en deelt alleen gegevens die strikt noodzakelijk zijn.

Op welke rechtsgronden verwerken wij je gegevens?

Om gegevens rechtsgeldig te verwerken, hebben wij daar een reden voor nodig. Deze redenen staan opgesomd in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en lichten we hieronder toe:

Uitvoering toekomstige arbeidsovereenkomst

Wij verwerken jouw persoonsgegevens, omdat wij deze nodig hebben voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst die wij met je willen sluiten. Een paar voorbeelden zijn het beheren van de salarisadministratie, het vastleggen van arbeidsvoorwaarden en het communiceren over werk gerelateerde zaken.

Voldoen aan wettelijke plicht

Wij verwerken persoonsgegevens, omdat dat een wettelijke verplichting is. Hierbij kun je denken aan verzuimregistratie en arbeidsongeschiktheid. De JP moet verzuimgegevens van medewerkers verwerken om te voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van verzuimregistratie en arbeidsongeschiktheidsbeoordeling, zoals is vastgelegd in de Wet verbetering poortwachter.

Gerechtvaardigd belang

Wij verwerken gegevens, omdat wij daar een gerechtvaardigd belang bij hebben. Een gerechtvaardigd belang betekent dat de organisatie persoonsgegevens mag verwerken als zij een legitiem belang heeft, de verwerking noodzakelijk is en de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene (in dit geval dus van jou als sollicitant) niet zwaarder wegen. Een voorbeeld hiervan is het beheer van ons personeelsbestand. Wij hebben een gerechtvaardigd belang bij het beheren van een nauwkeurig en actueel personeelsbestand voor een goede onderlinge samenwerking en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen als werkgever. Om dat te kunnen bereiken, verwerken wij persoonsgegevens van medewerkers.

Vitaal belang

Soms is het noodzakelijk om gegevens te verwerken om vitale belangen te beschermen. Een vitaal belang is aan de orde als het essentieel is voor iemands leven of gezondheid en er niet om toestemming gevraagd kan worden om gegevens te verwerken, bijvoorbeeld als iemand bewusteloos binnenkomt op de spoedeisende hulp en artsen moeten medische gegevens verwerken om levensreddende zorg te verlenen.

Toestemming

Gegevens kunnen ook verwerkt worden nadat wij daarvoor je toestemming hebben gekregen. In zo'n geval gaat het om expliciete, eenduidige en vrije toestemming van jou, Omdat er een gezagsverhouding is tussen de JP en jou is er een kans dat je niet volledig vrij bent om toestemming te geven. Er zijn uitzonderingen: als de JP ervoor zorgt dat je echt vrij kunt kiezen zonder nadelige gevolgen kan toestemming toch geldig zijn.

Je hebt altijd het recht om je toestemming in te trekken. Als de verwerking uitsluitend plaatsvindt op basis van de door jou verleende toestemming, dan mag de JP na de ingetrokken toestemming je persoonsgegevens niet verder verwerken. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van foto's voor promotionele doeleinden. Wij kunnen je toestemming vragen om foto's te plaatsen op onze website of op sociale media, om de zichtbaarheid en bekendheid van de JP te vergroten.

Bewaartermijnen

De JP bewaart je persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is om dat te kunnen doen waarvoor jouw gegevens nodig zijn. Als er wettelijke verplichtingen zijn voor het bewaren van gegevens houdt de JP zich hieraan. We vernietigen persoonsgegevens als we ze niet langer hoeven te bewaren. Het kan dus zo zijn dat verschillende persoonsgegevens voor verschillende periodes bewaard blijven.

Waar gegevens worden bewaard

We bewaren persoonsgegevens in het personeelsadministratiesysteem AFAS. De medewerkers van de JP werken enkel binnen een beveiligde omgeving.

Beveiliging van persoonsgegevens

Digitale beveiliging

De JP zorgt ervoor dat de verwerking van je persoonsgegevens veilig gebeurt. Dat betekent bijvoorbeeld dat wij je persoonsgegevens opslaan in de beveiligde digitale omgeving van AFAS (vóór januari 2025 was dat ADP Workforce). Dit is een zogenaamde cloudapplicatie. Een cloudapplicatie is een softwaretoepassing die via internet wordt aangeboden en uitgevoerd op servers in de cloud in plaats van op de lokale computer van de gebruiker. Daarnaast bewaart de JP gegevens in een eigen werkomgeving (Microsoft 365) die beheerd wordt op het centraal bureau van de JP.

De persoonsgegevens die wij of eerdergenoemde derden beheren, zijn alleen toegankelijk via bovenstaande software en zijn beveiligd met een wachtwoord en tweefactorauthenticatie.

Daarnaast maken we voor onze systemen gebruik van multifactorauthenticatie en autorisaties gebaseerd op rollen en locaties binnen de JP. Dit betekent dat systemen en toegang zo zijn ingericht dat alleen medewerkers die deze gegevens nodig hebben bij de betreffende persoonsgegevens kunnen en dat zij hiervoor meerdere authenticaties moeten uitvoeren. Een voorbeeld van authenticatie is het gebruik van een app of e-mail waar een bericht met een code naar verzonden wordt. Deze code vormt een extra beveiliging, want zonder die code kan de medewerker geen toegang krijgen tot het systeem.

fysieke beveiliging

De apparaten die persoonsgegevens openen, zijn ook vergrendeld met een wachtwoord. We bewaren personeelsdossiers fysiek op een afsluitbare plaats, waar alleen medewerkers die de personeelsdossiers nodig hebben toegang tot hebben. Deze ruimte is afgesloten met een sleutel.

Doorgifte persoonsgegevens naar land buiten de Europese Unie

Je persoonsgegevens worden niet verwerkt of verstrekt naar landen buiten de Europese Unie.

Privacyrechten

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft je een aantal rechten met betrekking tot jouw persoonsgegevens:

Het recht op inzage en kopie

Je hebt het recht om te weten of je persoonsgegevens worden verwerkt, om toegang te krijgen tot deze gegevens en om van ons een kopie te ontvangen. Je hebt ook recht op informatie over de verwerkingsdoeleinden, de categorieën gegevens die we verwerken en de ontvangers aan wie gegevens worden verstrekt.

Het recht op rectificatie

Je hebt het recht om onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te laten corrigeren of aan te laten vullen. Via het Medewerkerportaal kun je een deel van je gegevens zelf wijzigen in AFAS. Andere wijzigingen kan personeelszaken voor je doen.

Het recht op gegevenswissing

Onder bepaalde omstandigheden heb je het recht om te vragen of je persoonsgegevens verwijderd kunnen worden.

Het recht op beperking van de verwerking

Je hebt onder bepaalde omstandigheden het recht om te vragen om de verwerkte persoonsgegevens niet actief te gebruiken en alleen maar op te slaan. Dit kan bijvoorbeeld als je wilt dat de JP je gegevens tijdelijk niet gebruikt, omdat ze niet kloppen.

Het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking

Je hebt het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens, inclusief de verwerking voor direct marketingdoeleinden of op basis van gerechtvaardigde belangen (zie gerechtvaardigd belang) van de JP.

Het recht op overdraagbaarheid van gegevens

Verder heb je het recht om jouw persoonsgegevens te ontvangen in een gestructureerd, veelgebruikt en machinaal leesbaar formaat en om deze gegevens over te dragen aan een andere partij (een verwerkingsverantwoordelijke).

Het recht om geen geautomatiseerde individuele besluitvorming te ondergaan

Als laatste heb je het recht om niet mee te doen aan besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, inclusief profilering, als deze besluiten rechtsgevolgen hebben of andere ernstige gevolgen (bijvoorbeeld discriminatie of onterechte diskwalificatie van functies) hebben voor betrokkenen. Je kunt hierbij denken aan online sollicitaties of kredietbeoordelingen zonder tussenkomst van mensen. De gebruikte algoritmen kunnen fouten of vooroordelen bevatten.

Gebruikmaken van je rechten

Wil je gebruik maken van bovenstaande rechten? Neem dan contact op met digitale zaken van de JP (digitalezaken@jpvandenbent.nl). Binnen een maand na ontvangst van je verzoek krijg je schriftelijk een reactie. Daarin geven we aan of en hoe we aan je verzoek voldoen, en zo niet, waarom niet. Als het nodig is, kunnen we de reactietermijn verlengen. De JP laat dan binnen één maand weten op welke termijn je een reactie kunt verwachten.

Cookies

Op onze website maken we alleen gebruik van functionele cookies die ervoor zorgen dat de website werkt of gebruiksvriendelijker wordt. Voor het gebruik van functionele cookies is geen toestemming nodig.

Contact

De JP zet zich in om jouw persoonsgegevens en privacy zo goed mogelijk te beschermen. Toch kan het gebeuren dat je vragen hebt of dat je niet tevreden bent. In dat geval kun je contact opnemen met digitale zaken (digitalezaken@jpvandenbent.nl) of personeelszaken (medewerkerpeno@jpvandenbent.nl).

Als het over privacy gaat, kun je ook een klacht indienen bij de Nederlandse toezichthouder op gegevensbescherming: de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Over deze privacyverklaring

De JP heeft het recht om wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring. Na aanpassingen zal een nieuwe versie op de website van de JP worden gepubliceerd. We raden je aan om deze privacyverklaring regelmatig te bekijken om op de hoogte te blijven van de inhoud van de meest actuele privacyverklaring.

Heb je vragen of wil je gebruik maken van één van je privacyrechten? Neem dan contact op met digitale zaken van de JP (digitalezaken@jpvandenbent.nl).

Contactgegevens functionaris gegevensbescherming

Naam:	Stephan van Hulst
E-mailadres:	Stephan.vanHulst@yielder.com
Telefoonnummer:	06-23939380

Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op *01/02/2025*.