

Privacyverklaring JP van den Bent stichting voor medewerkers

Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke (de JP)

Deze privacyverklaring beschrijft de verwerking van persoonsgegevens door de JP van den Bent stichting (hierna 'de JP').

Naam:	JP van den Bent stichting
Locatiegegevens:	Bekijk onze website voor onze locaties
Postadres:	Hunnepeweg 6, 7418EH Deventer
Algemeen telefoonnummer:	0570-665770
Algemeen e-mailadres:	info@jpvandenbent.nl
Website:	www.jpvandenbent.nl

Verwerking van persoonsgegevens bij de JP van de Bent stichting

Omdat je bij de JP werkt, slaan wij je persoonsgegevens op. Natuurlijk is het belangrijk dat die veilig zijn. Ook vinden we jouw privacy belangrijk. In deze privacyverklaring lees je welke gegevens wij van jou verwerken en hoe wij met deze gegevens omgaan in de tijd die je bij de JP werkt en daarna.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

De JP kan tijdens jouw dienstverband de volgende persoonsgegevens verzamelen:

- Je Burgerservicenummer (BSN);
- Voor- en achternaam;
- Adresgegevens;
- Geboortedatum;
- E-mailadres(sen);
- Telefoonnummer(s);
- Bankrekeningnummer;
- Gezondheidsgegevens (ziekteverzuim);
- Personeelsnummer;
- Functionerings- en beoordelingsgegevens;
- Urenregistratie;
- Strafrechtelijke gegevens (verklaring omtrent gedrag);
- De gegevens van een eventuele partner, als er een calamiteit is of als er sprake is van een partnerpensioen;
- De gegevens van eventuele kinderen, als er een wezenpensioen is;
- Kenteken van auto;
- Profielfoto;
- Camerabeelden.

Via derden verzamelde gegevens

Bovenstaande persoonsgegevens geef je zelf door aan de JP of worden via een derde ontvangen. Als de JP gegevens ontvangt van andere instanties, zoals bijvoorbeeld het UWV of de Arbodienst, krijg je hier bericht over.

Waarvoor gebruiken wij je gegevens?

We verwerken persoonsgegevens voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst die je met ons gesloten hebt. Om deze redenen verwerkt de JP persoonsgegevens (de doeleinden):

- Contact met jou leggen en onderhouden;
- Je informeren over ontwikkelingen binnen de organisatie;
- Jouw veiligheid en die van anderen goed waarborgen;
- Een juiste personeels- en loonadministratie en voeren;
- Voldoen aan verplichtingen op grond van de arbeidsrelatie, zoals salarisbetaling, verstrekking van jaaropgaven en loonstroken, uitvoering van deelname aan pensioenregelingen en verzekeringen;
- Voldoen aan wettelijke verplichtingen rondom verzuim en re-integratie, belastingbetaling of de aanvraag van eventuele uitkeringen;

- Het geven van toegang tot digitale werkomgeving(en), terreinen, gebouwen en ruimtes van de JP;
- Het delen van gegevens met zorgkantoren (samenwerkingsverbanden) en gemeentes (aanbestedingen).

De JP verwerkt persoonsgegevens alleen voor bovenstaande doeleinden en deelt alleen gegevens die noodzakelijk zijn. Mochten we van plan zijn om persoonsgegevens voor andere doeleinden te verwerken, dan nemen wij vooraf contact op om je daarover te informeren. Zo kun je bezwaar maken tegen verdere verwerking als je dat wilt.

Op welke rechtsgronden verwerken wij je gegevens?

Om gegevens rechtsgeldig te verwerken, hebben wij daar een reden voor nodig. Deze redenen staan opgesomd in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en lichten we hieronder toe:

Uitvoering arbeidsovereenkomst

Wij verwerken jouw persoonsgegevens, omdat wij deze nodig hebben voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst die wij met je hebben gesloten. Een paar voorbeelden zijn het beheren van de salarisadministratie, het vastleggen van arbeidsvoorwaarden en het communiceren over werkgerelateerde zaken.

Voldoen aan wettelijke plicht

Wij verwerken persoonsgegevens, omdat dat een wettelijke verplichting is. Hierbij kun je denken aan verzuimregistratie en arbeidsongeschiktheid. De JP moet verzuimgegevens van medewerkers verwerken om te voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van verzuimregistratie en arbeidsongeschiktheidsbeoordeling, zoals is vastgelegd in de Wet verbetering poortwachter.

Gerechtvaardigd belang

Wij verwerken gegevens, omdat wij daar een gerechtvaardigd belang bij hebben. Een gerechtvaardigd belang betekent dat de organisatie persoonsgegevens mag verwerken als zij een legitiem belang heeft, de verwerking noodzakelijk is en de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene (in dit geval dus van jou als medewerker) niet zwaarder wegen. Een voorbeeld hiervan is het beheer van ons personeelsbestand. Wij hebben een gerechtvaardigd belang bij het beheren van een nauwkeurig en actueel personeelsbestand voor een goede onderlinge samenwerking en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen als werkgever. Om dat te kunnen bereiken, verwerken wij persoonsgegevens van medewerkers.

Vitaal belang

Soms is het noodzakelijk om gegevens te verwerken om vitale belangen te beschermen. Een vitaal belang is aan de orde als het essentieel is voor iemands leven of gezondheid en er niet om toestemming gevraagd kan worden om gegevens te verwerken, bijvoorbeeld als iemand bewusteloos binnenkomt op de spoedeisende hulp en artsen moeten medische gegevens verwerken om levensreddende zorg te kunnen verlenen.

Toestemming

Gegevens kunnen ook verwerkt worden nadat wij daarvoor je toestemming hebben gekregen. In zo'n geval gaat het om expliciete, eenduidige en vrije toestemming van jou, Omdat er een gezagsverhouding is tussen de JP en jou is er een kans dat je niet volledig vrij bent om

toestemming te geven. Er zijn uitzonderingen: als de JP ervoor zorgt dat je echt vrij kunt kiezen zonder nadelige gevolgen kan toestemming toch geldig zijn.

Je hebt altijd het recht om je toestemming in te trekken. Als de verwerking uitsluitend plaatsvindt op basis van de door jou verleende toestemming, dan mag de JP na de ingetrokken toestemming je persoonsgegevens niet verder verwerken. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van foto's voor promotionele doeleinden. Wij kunnen je toestemming vragen om foto's te plaatsen op onze website of op sociale media, om de zichtbaarheid en bekendheid van de JP te vergroten.

Bewaartermijnen

De JP bewaart je persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is om dat te kunnen doen waarvoor jouw gegevens nodig zijn. Als er wettelijke verplichtingen zijn voor het bewaren van gegevens houdt de JP zich hieraan. We vernietigen persoonsgegevens als we ze niet langer hoeven te bewaren. Het kan dus zo zijn dat verschillende persoonsgegevens voor verschillende periodes bewaard blijven.

Waar bewaren we persoonsgegevens?

We bewaren persoonsgegevens in het personeelsadministratiesysteem AFAS. De medewerkers van de JP werken enkel binnen een beveiligde omgeving.

Beveiliging van persoonsgegevens

Digitale beveiliging

De JP zorgt ervoor dat de verwerking van je persoonsgegevens veilig gebeurt. Dat betekent bijvoorbeeld dat wij je persoonsgegevens opslaan in de beveiligde digitale omgeving van AFAS (vóór januari 2025 was dat ADP Workforce). Dit is een zogenaamde cloudapplicatie. Een cloudapplicatie is een softwaretoepassing die via internet wordt aangeboden en uitgevoerd op servers in de cloud in plaats van op de lokale computer van de gebruiker. Daarnaast bewaart de JP gegevens in een eigen werkomgeving (Microsoft 365) die beheerd wordt op het centraal bureau van de JP.

De persoonsgegevens die wij of eerdergenoemde derden beheren, zijn alleen toegankelijk via bovenstaande software en zijn beveiligd met een wachtwoord en tweefactorauthenticatie.

Daarnaast maken we voor onze systemen gebruik van multifactorauthenticatie en autorisaties gebaseerd op rollen en locaties binnen de JP. Dit betekent dat systemen en toegang zo zijn ingericht dat alleen medewerkers die deze gegevens nodig hebben bij de betreffende persoonsgegevens kunnen en dat zij hiervoor meerdere authenticaties moeten uitvoeren. Een voorbeeld van authenticatie is het gebruik van een app of e-mail waar een bericht met een code naar verzonden wordt. Deze code vormt een extra beveiliging, want zonder die code kan de medewerker geen toegang krijgen tot het systeem.

Fysieke beveiliging

De apparaten die persoonsgegevens openen, zijn ook vergrendeld met een wachtwoord. We bewaren personeelsdossiers fysiek op een afsluitbare plaats, waar alleen medewerkers die de personeelsdossiers nodig hebben toegang tot hebben. Deze ruimte is afgesloten met een sleutel.

Uitwisseling van je persoonsgegevens

De JP is bedrijfsmatig of wettelijk verplicht om jouw gegevens uit te wisselen met onder meer de volgende bedrijven:

- De pensioenverzekeraar of het pensioenfonds;
- De Belastingdienst;
- Het UWV als er sprake is van zwangerschapsverlof of langdurige ziekte;
- De arbodienst;
- Andere zorgorganisaties waar we mee samenwerken;
- De verzuimverzekeraar;
- Een gerechtsdeurwaarder in geval van loonbeslag;
- Een opleidingsinstituut voor het volgen van een cursus of studie;
- De accountant voor controlewerkzaamheden;
- Gemeentes en zorgkantoren in het kader van contractvorming (Wmo, Wlz).

Als één van de bovengenoemde partijen de rol van ‘verwerker’ heeft, dan heeft de JP met deze partij een verwerkersovereenkomst afgesloten voor de bescherming van je gegevens. Een verwerker is een organisatie die in opdracht van ons persoonsgegevens verwerkt. Wij blijven verantwoordelijk voor de gegevens die wij met hen delen.

Doorgifte persoonsgegevens naar een land buiten de Europese Unie

Je persoonsgegevens worden niet verwerkt of verstrekt naar landen buiten de Europese Unie.

Privacyrechten

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft je een aantal rechten met betrekking tot jouw persoonsgegevens:

Het recht op inzage en kopie

Je hebt het recht om te weten of je persoonsgegevens worden verwerkt, om toegang te krijgen tot deze gegevens en om van ons een kopie te ontvangen. Je hebt ook recht op informatie over de verwerkingsdoeleinden, de categorieën gegevens die we verwerken en de ontvangers aan wie gegevens worden verstrekt.

Het recht op rectificatie

Je hebt het recht om onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te laten corrigeren of aan te laten vullen. Via het Medewerkerportaal kun je een deel van je gegevens zelf wijzigen in AFAS. Andere wijzigingen kan personeelszaken voor je doen.

Het recht op gegevenswissing

Onder bepaalde omstandigheden heb je het recht om te vragen of je persoonsgegevens verwijderd kunnen worden.

Het recht op beperking van de verwerking

Je hebt onder bepaalde omstandigheden het recht om te vragen om de verwerkte persoonsgegevens niet actief te gebruiken en alleen maar op te slaan. Dit kan bijvoorbeeld als je wilt dat de JP je gegevens tijdelijk niet gebruikt, omdat ze niet kloppen.

Het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking

Je hebt het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens, inclusief de verwerking voor direct marketingdoeleinden of op basis van gerechtvaardigde belangen (zie gerechtvaardigd belang) van de JP.

Het recht op overdraagbaarheid van gegevens

Verder heb je het recht om jouw persoonsgegevens te ontvangen in een gestructureerd, veelgebruikt en machinaal leesbaar formaat en om deze gegevens over te dragen aan een andere partij (een verwerkingsverantwoordelijke).

Het recht om geen geautomatiseerde individuele besluitvorming te ondergaan

Als laatste heb je het recht om niet mee te doen aan besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, inclusief profilering, als deze besluiten rechtsgevolgen hebben of andere ernstige gevolgen (bijvoorbeeld discriminatie of onterechte diskwalificatie van functies) hebben voor betrokkenen. Je kunt hierbij denken aan online sollicitaties of kredietbeoordelingen zonder tussenkomst van mensen. De gebruikte algoritmen kunnen fouten of vooroordelen bevatten.

Gebruikmaken van je rechten

Wil je gebruik maken van bovenstaande rechten? Neem dan contact op met digitale zaken van de JP (digitalezaken@jpvandenbent.nl). Binnen een maand na ontvangst van je verzoek krijg je schriftelijk een reactie. Daarin geven we aan of en hoe we aan je verzoek voldoen, en zo niet, waarom niet. Als het nodig is, kunnen we de reactietermijn verlengen. De JP laat dan binnen één maand weten op welke termijn je een reactie kunt verwachten.

Cookies

Op onze website maken we alleen gebruik van functionele cookies die ervoor zorgen dat de website werkt of gebruiksvriendelijker wordt. Voor het gebruik van functionele cookies is geen toestemming nodig.

Contact

De JP zet zich in om jouw persoonsgegevens en privacy zo goed mogelijk te beschermen. Toch kan het gebeuren dat je vragen hebt of dat je niet tevreden bent. In dat geval kun je contact opnemen met digitale zaken (digitalezaken@jpvandenbent.nl) of personeelszaken (medewerkerpeno@jpvandenbent.nl).

Als het over privacy gaat, kun je ook een klacht indienen bij de Nederlandse toezichthouder op gegevensbescherming: de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Over deze privacyverklaring

De JP heeft het recht om wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring. Na aanpassingen zal een nieuwe versie op de website van de JP worden gepubliceerd. We raden je aan om deze privacyverklaring regelmatig te bekijken om op de hoogte te blijven van de inhoud van de meest actuele privacyverklaring.

Heb je vragen of wil je gebruik maken van één van je privacyrechten? Neem dan contact op met digitale zaken van de JP (digitalezaken@jpvandenbent.nl).

Contactgegevens functionaris gegevensbescherming

Naam: Stephan van Hulst
E-mailadres: Stephan.vanHulst@yielder.com
Telefoonnummer: 06-23939380

Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op *01/02/2025*.